

**Appel à projets 2020 de l’Institut SoMuM**

**Demande de soutien à la réponse à appels d’offres nationaux, européens et internationaux**

Dépôt des demandes : au fil de l’eau

à l’adresse : [chloe.chatelin@univ-amu.fr](mailto:chloe.chatelin@univ-amu.fr)

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Acronyme |  |
| Nom du porteur  Laboratoire/institution  Coordonnées |  |
| Axe scientifique de l’Institut |  |
| Appel à projets sélectionné (H2020, Horizon Europe, ANR, Erasmus +….) |  |
| Date limite de l’appel à projets |  |
| Lien vers le site web  de l’appel à projets |  |
| Type de soutien demandé auprès de SoMuM (traduction, proofreading, réunion de consortium…) |  |
| Soutien financier  demandé à SoMuM (en €) |  |

**Qualification du porteur de projet**

**Institution et laboratoire d’accueil**

**Présentation du projet :** objectifs, méthodologie, demande financière auprès du bailleur

**Articulation avec les attentes de l’appel à projets sélectionné**

**Composition du partenariat** (dans le cas de projets collaboratifs)

**Demande budgétaire à SoMuM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Montant en euros** | |
| **Poste budgétaire** | 2020 | 2021 |
| Frais de mission, organisation de réunions (à détailler) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Frais de traduction, *proofreading[[1]](#footnote-1)* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Dans le cas de frais de traduction ou *proofreading*, la fourniture d’un devis est recommandée. [↑](#footnote-ref-1)